

ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

ЗА ПРОЦЕДУРА ЗА ИЗБОР НА ИЗПЪЛНИТЕЛ ПО РЕДА НА ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 118 ОТ 20 МАЙ 2014 ГОДИНА ЧРЕЗ ИЗБОР С ПУБЛИЧНА ПОКАНА С ПРЕДМЕТ: „ПРОВЕЖДАНЕ НА ОБУЧЕНИЯ ЗА ПРИДОБИВАНЕ НА КОМПЮТЪРНА ГРАМОТНОСТ ПО ПРОЕКТ „ПЪРВИ СЪПКИ ЗА ПРОФЕСИОНАЛНО РАЗВИТИЕ“, ФИНАНСИРАН ОТ ФИНАНСОВИЯ МЕХАНИЗЪМ НА ЕВРОПЕЙСКОТО ИКОНОМИЧЕСКО ПРОСТРАНСТВО В РАМКИТЕ НА ПРОГРАМА ЗА МЛАДЕЖКА ЗАЕТОСТ, КОЙТО ВКЛЮЧВА ПРИНОСА НА ИСЛАНДИЯ, ЛИХТЕНЩАЙН И НОРВЕГИЯ ЗА НАСЪРЧАВАНЕ НА УСТОЙЧИВА И КАЧЕСТВЕНА ЗАЕТОСТ И НАМАЛЯВАНЕ НА СОЦИАЛНИТЕ И ИКОНОМИЧЕСКИ НЕРАВЕНСТВА СРЕД МЛАДЕЖИТЕ В ЕВРОПА, КАТО СЕ СТРЕМИ ДА ДОПРИНЕСЕ ЗА СЪЗДАВАНЕТО НА ЗЕЛЕНА, КОНКУРЕНТОСПОСОБНА И ПРИОБЩАВАЩА ЕВРОПА С НОМЕР НА ДОГОВОР №2017-1-027

I. Описание на предмета на поръчката:

1. Общи сведения.

Процедурата се осъществява в рамките на проект „Първи стъпки за професионално развитие“, финансиран от Финансовия механизъм на ЕИП за извършване на специализирани услуги за провеждане на професионални обучения за придобиване на компютърна грамотност в рамките на проектния период 2019-10.2022 г.

Целева група на проекта: младежи в неравностойно¹ положение на възраст между 17-29 години.

2. Възложител на поръчката: Фондация „Тръст за социална алтернатива“ (ТСА), гр. София

3. Адрес за кореспонденция: ул. „Хан Аспарух“ 22, ап.2, гр. София

4. Предмет на услугата: Провеждане на обучения за придобиване на компютърна грамотност по проекта „Първи стъпки за професионално развитие“, финансиран по Финансовия механизъм на ЕИП, в програмата за младежка заетост.

5. Изисквания и специфични условия по изпълнението:

¹ Под групи в неравностойно положение, ТСА възприема определението дадено от Европейски институт за права между половете. <https://eige.europa.eu/thesaurus/terms/1083>

Групи в неравностойно положение- Групи от хора, които са под по-висок риск от бедност, социално изключване, дискриминация и насилие в сравнение с останалата част от населението, включително, но не само, етнически малцинства, мигранти, хора с увреждания, изоставени възрастни хора и деца

Настоящият документ съдържа спецификация във връзка с реализирането на дейности в изпълнение на проект „Първи стъпки за професионално развитие“, финансиран от финансовия механизъм на Европейското икономическо пространство в рамките на програма за младежка заетост.

5.1. Обща информация за проекта „Първи стъпки за професионално развитие“, по който се осъществява настоящата процедура:

Фондация „Тръст за социална алтернатива“ реализира проект „Първи стъпки за професионално развитие“ на територията на Република България, който цели да подпомогне достъпа на младежи от групи в неравностойно положение, на възраст между 15-29 г. до пазара на труда в Република България, като с това допринесе за подобряване на икономическата им независимост и професионална реализация.

Проектът се изпълнява в четири държави - Унгария, Испания, Румъния и България.

Водещ партньор по проекта е Фондация Autonomía – Унгария в партньорство с Fundacion Secretariado Gitano, сдружение “Caritas – Social Assistance” - Caritas Alba Iulia , младежка фондация „Арете“ и фондация „Тръст за социална алтернатива“.

5.1.1.Описание на проекта

Основната цел на проекта е оказване на подкрепа на младежи за развитие на професионална кариера в частния сектор в България.

В България проектът се изпълнява в следните градове: София, Пловдив ,Сливен и Пазарджик.

Партньори по проекта са и партньорски училища, с които си сътрудничим и предлагаме различен тип обучения на младежите според образователния и професионалния им профил.

Предметът на поръчката включва провеждане на професионални обучения за придобиване на компютърна грамотност за 50 младежи.

5.1.2.Управление на проекта

Отговорни за изпълнението на проекта на територията на Р. България са Фондация „Тръст за социална алтернатива“, съвместно с Младежка фондация „Арете“. Екипът по проекта има опит в изпълнението на проекти, финансирани от чужди донори и притежават капацитет да ръководят и изпълняват проекта. Управлението на проекта се осъществява от бенефициента – Фондация „Тръст за социална алтернатива“.

5.1.3.Цели на проекта

Главната цел на проекта е да подпомогне достъпа на младежи на възраст 18-29 години от групи в неравностойно положение до пазара на труда в частния сектор в Република България, като с това допринесе за подобряване на икономическата им независимост и професионална реализация. Втората цел на проекта е да подкрепи и ученици на възраст между 15-18 г., в риск от отпадане от образователната система, за да продължат да посещават училищните институции и да придобият средно образование. Проектът е основан на общите ценности за уважение на човешкото достойнство, свобода, демокрация, равенство и върховенство на закона, и уважение на човешките права, включително правата на лица, принадлежащи към малцинства, а **специфичните цели** са следните:

- Повишаване информираността на работодателски организации относно политики и практики за многообразие на работното място;
- Повишаване капацитета на учителите за работа в подкрепяща среда с цел предотвратяване отпадането и заддържане на ученици в образователната система;
- Повишаване конкурентоспособността на младежи за работа в частния сектор;
- Осигуряване на възможности за трудова заетост за младежи на възраст между 18-29г.

5.1.4. План-график на дейностите в рамките на настоящата процедура.

Индикативен график на дейностите, предмет на настоящата процедура:

Провеждане на обучения за придобиване на компютърна грамотност	Място на провеждане	Индикативен месец за започване на обученията	Индикативен брой участници
Обучение 1	Гр. София	Май, 2020г.	5
Обучение 2	Гр. Пловдив и или Пазарджик	Април, 2020г.	6
Обучение 3	Гр. Сливен	Април, 2020г.	4
Обучение 4	Гр. София	Декември, 2020г.	6
Обучение 5	Гр. Пловдив и или Пазарджик	Декември, 2020г.	7
Обучение 6	Гр. Сливен	Декември, 2020г.	5
Обучение 7	Гр. София	Декември, 2021г.	6
Обучение 8	Гр. Пловдив и или Пазарджик	Декември, 2021г.	7
Обучение 9	Гр. Сливен	Декември, 2021г.	4

- Дейностите, предмет на настоящата поръчка, трябва да бъдат реализирани съобразно посочения индикативен график
- Възложителят запазва правото си да заявява конкретно датите за започване на обученията и да прави корекции в индикативния график по-горе. Възложителя следва да идентифицира и фиксира конкретни дати за събитията, като да уведоми Изпълнителя минимум 10 работни дни преди провеждането на всяко обучение.
- Изменения в графика на дейностите могат да се правят при необходимост и по обективни

причини и след съгласуване от двете страни.

- Максимален бюджет за изпълнение на услугите, предмет на настоящата процедура е 40 746, лв. без ДДС.
- Максималната стойност на цената за обучение на едно лице не следва да надвишава 814,92 лв. без ДДС.
- Посочения максимален бюджет е за провеждане на обучения за придобиване на компютърна грамотност в следните населени места: София, Сливен, Пловдив и или Пазарджик
- За изпълнението на дейността, предмет на настоящата процедура ще бъде избран един кандидат, които да проведе всички обучения.

5. 2. Описание на изискванията за реализация на дейността, предмет на настоящата поръчката:

В рамките на договора следва да бъдат проведени обучения за придобиване на компютърна грамотност за 50 младежи от трите населени места - София, Пловдив и/или Пазарджик и Сливен, съобразно индикативния график посочен в 5.1.4. Индивидуалните обучения следва да бъдат с обща продължителност не по-малко от 48 учебни часа.

За изпълнение на услугите изпълнителят следва да осигури помещения с подходяща техническа база, оборудвана с компютри, мултимедия, бяла дъска и постоянна интернет връзка за провеждане на професионални обучения по компютърна грамотност за придобиване на начално ниво. За всеки обучен следва да се осигури самостоятелно работно място на компютър. Обученията трябва да бъдат проведени от сертифицирани преподаватели по предварително договорена учебна програма. Трябва да бъдат осигурени учебни материали за всеки един обучен. По време на всеки курс е необходимо да се поддържат присъствени списъци, анкетни карти и снимков материал. При предоставяне на цялата услуга следва да бъде предоставен общ списък на обучените участници.

Участниците трябва да усвоят умения за работа със следните модули като минимум:

- **Операционна система Windows.** Включва създаване, копиране, изтриване на папки и файлове, управление на екрана и др.;
- **Текстообработваща програма Word:** Включва много подробно създаване, редактиране, форматиране, отпечатване на документи, специфично оформяне на молби, автобиография, създаване и редактиране на таблици без изчисления, създаване на графики и диаграми;
- **Електронни таблици Excel:** Изучаване на правилните начини за съставяне и попълване на таблици, форматиране на клетки, всички необходими команди за редактиране на данни, въвеждане и копиране на формули, вкл. автоматично сумиране, изчисляване на процент, създаване на графики и диаграми, специфично оформяне на малки и големи таблици и много други команди;
- **Power point-** Създаване на професионални презентации, вмъкване на таблици, графики, диаграми, анимации, музика, ефекти и хипервръзки;

- **Работа с Internet.** Изучавате търсене, сърфиране, създаване на електронна поща, изпращане и получаване на писма и работа с прикачени файлове;
- **Работа с Outlook.** - Изпращане на имейли, подреждане на входяща и изходяща поща, създаване на календар и създаване на събития

Всяко обучение трябва да завърши с крайно оценяване на знанията на обучените и с издаден сертификат за преминал курс на обучение и придобита компютърна грамотност на младежите преминали през курса на обучението, като се конкретизират придобитите умения по време на обучението.

5.2.1. Място на изпълнение

Дейностите се изпълняват на територията на Република България в градовете София, и Сливен, Пловдив и или Пазарджик според индикативния график.

5.3. Допълнителни изисквания

5.3.1. Оборудване

Спецификацията по проекта не включва закупуване на оборудване със средства по проекта и подобни разходи няма да бъдат възстановявани.

5.3.2. Език и превод

Официалният език и езикът на комуникация е български.

5.4. Докладване

5.4.1. Изисквания към докладването

Докладването от страна на Изпълнителя включва следните видове доклади:

- Встъпителен описателен доклад – представя се в едноседмичен срок от подписването на договора и включва подробен план за работа и програма за изпълнение на дейностите по поръчката;
- Описателни доклади за изпълнение на отделните обучения (Приложение 1), включени в поръчката – в едноседмичен срок след приключване на всяко едно обучение, Изпълнителят подготвя доклад за изпълнението, съдържащ описание на предоставените услуги информация за покритите модули, времето и мястото на провеждане, за броя на участниците, постигнатите резултати, идентифицираните трудности и проблеми, предприетите корективни мерки и предоставените от Изпълнителя продукти/ услуги. Докладите се изготвят на български и английски език за всяко обучение поотделно и следва

да съдържат детайлна информация за изпълнението на услугата и да бъдат придружени от приемо-предавателен протокол (Приложение 2) и констативен протокол (Приложение 3) подписан между Възложителя и Изпълнителя не по-късно от 5 работни дни след приключване на съответното обучение.

- Окончателен описателен доклад – изготвя се за цялостно отчитане на приключването и предаването на извършената работа по поръчката. Представя се в двуседмичен срок след приключване на работата и включва обобщена информация за изпълнението на дейностите и постигнатите резултати, идентифицираните трудности и проблеми, предприетите корективни мерки и т.н.
- Подкрепящи документи- към всеки един описателен отчет трябва да бъдат приложени присъствени списъци на участниците в обученията, снимков материал и тестове за оценка на знанията и уменията.
- *Фактура - изготвя се фактура за всяко проведено обучение, която съдържа информация за брой обучени участници, единична цена и обща цена.*

5.4.2. Предаване и приемане на докладите и отчетите за проведените събития:

- Всички доклади и отчети се представят на български и английски език на хартиен и електронен носител в сроковете посочени по-горе. Приемат се чрез подписване на двустранни приемно-предавателни протоколи (Приложение 2), подписани за Възложителя – от Финансовия директор или от Директор „Институционални партньорства“ и за Изпълнителя – от упълномощено от него лице.
- Възложителят разглежда представените доклади и уведомява Изпълнителя за приемането им, или ги връща за преработване, допълване или комплектоване, ако не отговарят на изискванията, като Възложителят дава указания и определя срок за отстраняване на констатираните недостатъци и пропуски.
- Възложителят приема представените доклади и отчети само ако съдържат информацията и реквизитите, описани в т. 5.4.1 на Техническата спецификация.
- В приемо-предавателните протоколи за изпълнение на отделните дейности, включени в поръчката, се разпорежда и плащането за съответната дейност, ако работата е приета без забележки.
- В случай, че бъдат установени несъответствия на изпълнението с изискванията на Възложителя или бъдат констатирани недостатъци и пропуски, които не са отстранени, Възложителят може да начисли неустойка върху предварително договорената цена за обучение до 10% от стойността на съответното обучение в зависимост от броя и тежестта на несъответствията).
- За приемане на окончателния доклад, страните съставят и подписват окончателен двустранен констативен протокол, в който се констатира изпълнението на договора и се разпорежда окончателното плащане.
- Констативните протоколи (приложение 3) се подписват за Възложителя от Директор „Институционални партньорства“, а за Изпълнителя – от упълномощено от него лице.

5.5. Мониторинг и оценка на изпълнението

5.5.1. Общи изисквания

- Всички дейности трябва да бъдат адекватни и да допринасят за изпълнението на поставените в спецификацията цели;
- Изпълнителят трябва да гарантира възможност за контрол и коригиращи действия от страна на Възложителя;
- Изпълнителят трябва да бъде в състояние да започне работата по поръчката веднага след подписването на договора.

Приложение 1

Описателен доклад от

изпълнител по договорс предмет „**ПРОВЕЖДАНЕ НА ОБУЧЕНИЯ ЗА ПРИДОБИВАНЕ НА КОМПЮТЪРНА ГРАМОТНОСТ** по проект „Първи стъпки за професионално развитие“, финансиран от Финансовия механизъм на ЕИП в рамките на Програма за младежка заетост, който включва приносът на Исландия, Лихтенщайн и Норвегия за насърчаване на устойчива и качествена заетост, и намаляване на социалните и икономически неравенства сред младежите в Европа, като се стреми да допринесе за създаването на зелена, конкурентоспособна и приобщава Европа с номер на договор № 2017-1-027

В изпълнение на чл. 3, т. 4 от договорпредставяме доклад за извършените услуги от нас в изпълнение на горепосочения договор.

В съответствие с условията на получената заявка от Възложителя, техническата спецификация и клаузите на договора извършихме следните услуги:

Дата (период на провеждане на събитието):

Дейност от договора:

Услуги:

(описват се услугите, предоставени от изпълнителя по договора с конкретно посочване на брой според техническата спецификация и офертата на изпълнителя:

Място на провеждане:

Брой участници:

Тема на обучението:

Покрити модули:

Постигнатите резултати:

Идентифицираните трудности и проблеми, предприетите корективни мерки:

Приложения:

1. Присъствен списък в оригинал
2. Обучителна програма

- 3. Снимков материал**
- 4. Присъствени списъци**
- 5. Тестове**
- 6. Фактура**
- 7. Опис на фактура**

Приложение 2

ПРИЕМО – ПРЕДАВАТЕЛЕН ПРОТОКОЛ

Днес, г. в гр. София, България, между:

1. ФОНДАЦИЯ „ТРЪСТ ЗА СОЦИАЛНА АЛТЕРНАТИВА”, фондация, надлежно учредена и съществуваща съгласно законите на Република България, вписана по ф.д. № 524/ 2012 г. на Софийски градски съд, с ЕИК по БУЛСТАТ: 176356758, със седалище и адрес на управление: гр. София 1000, район Средец, бул. Патриарх Евтимий № 64, представлявана от Сара Мари Перин – Изпълнителен директор, наричана по-долу **“Възложител”**

И

2. (наричан по-долу **“Изпълнител”**)

се извърши предаване и приемане на работата съгласно договор от за периода

Страните констатираха следното:

- 1. Изпълнителят** предостави на **Възложителя** услуги по
- При приемане на работата не бяха констатирани недостатъци и отклонение от поръчката.
- На **Изпълнителя** да се изплати брутно/нетно възнаграждение, в размер на лв, словом: лева за извършените услуги в рамките на 30 (тридесет) календарни дни.

PROTOCOL FOR TRANSMISSION AND RECEPTION

On this date in Sofia, Bulgaria, between:

1. TRUST FOR SOCIAL ACHIEVEMENT FOUNDATION, a foundation duly incorporated and existing under the laws of the Republic of Bulgaria, registered under company file No 524 in the list of Sofia City Court for year 2012, with UIC under BULSTAT: 176356758, with seat and registered office at: 64 Patriarh Evtimii Blvd., Sredets Region, 1000 Sofia, represented by Sarah Marie Perrine – Executive Director, hereinafter referred to as the **"Assignor"**

and

2. (hereinafter referred to as **"Contractor"**)

performed transmission and reception of the work executed under civil contract signed on for the period

The parties identified the following:

- 1. The Contractor** provided to the **Assignor**
- No deficiencies and deviations from the contract were identified upon acceptance of the work.
- 3. The Contractor** shall receive a gross/net remuneration amounting to BGN 000, in words: 0000 Bulgarian leva for services rendered within 30 (thirty) calendar days.

Изпълнител/ The Contractor

Възложител/For Assignor:

Сара Мери Перин/Sarah Marie Perrine
Фондация Тръст за социална алтернатива/Foundation Trust for Social Achievement

Приложение № 3

КОНСТАТИВЕН ПРОТОКОЛ						
Проект „Първи стъпки за професионално развитие“, финансиран от Финансовия механизъм на Европейското Икономическо Пространство в рамките на Програма за младежка заетост, който включва приноса на Исландия, Лихтенщайн и Норвегия с номер на договор № 2017-1-027						
На						
Изпълнител по ОП „Провеждане на професионални обучения за придобиване на компютърна грамотност по проект „Първи стъпки за професионално развитие“						
За периода						
Дата			Часове на ден	Място	Описание на извършената дейност	Тема на модул
Ден	Месец	Година				

КОНСТАТИВЕН ПРОТОКОЛ						
Извършената работа се приема без/с възражения.						
Предал:				Приел:		
	/име, фамилия, подпис/		,		
				ръководител на проекта		