

## ПУБЛИЧНА ПОКАНА

### РАЗДЕЛ 1: ДАННИ ЗА БЕНЕФИЦИЕНТА

#### I.1) Наименование, адреси и лица за контакт

<b>Официално наименование: Фондация „Тръст за социална алтернатива“</b>		
Адрес: гр. София, ул. „Хан Аспарух“ №22, ап. 2		
Град: София	Пощенски код:1000	Държава: Република България
За контакти: Лице/а за контакт: Мария Методиева	Телефон: +359889703161	
Електронна поща: <a href="mailto:mmethodieva@tsa-bulgaria.org">mmethodieva@tsa-bulgaria.org</a>	Факс: НП	
Интернет адрес/и (когато е приложимо) <a href="http://socialachievement.org/bg/">http://socialachievement.org/bg/</a>		

#### I.2) Вид на бенефициента и основна дейност/и

<input type="checkbox"/> търговско дружество <input checked="" type="checkbox"/> юридическо лице с нестопанска цел <input type="checkbox"/> друго (моля, уточнете):	<input checked="" type="checkbox"/> обществени услуги <input type="checkbox"/> околна среда <input type="checkbox"/> икономическа и финансова дейност <input type="checkbox"/> здравеопазване <input type="checkbox"/> настаняване/жилищно строителство и места за отдых и култура <input type="checkbox"/> социална закрила <input type="checkbox"/> отдых, култура и религия <input type="checkbox"/> образование <input type="checkbox"/> търговска дейност <input type="checkbox"/> друго (моля, уточнете):
---	--

### РАЗДЕЛ II.: ОБЕКТ И ПРЕДМЕТ НА ПРОЦЕДУРАТА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ

#### II.1) Описание

<p><b>II.1.1) Обект на процедурата и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата:</b>          „Провеждане на обучения за придобиване на компютърна грамотност по проект „Първи стъпки за професионално развитие“, финансиран от Финансовия механизъм на Европейското Икономическо Пространство в рамките на Програма за младежка заетост, който включва приносът на Исландия, Лихтенщайн и Норвегия за насърчаване на устойчива и качествена заетост, и намаляване на социалните и икономически неравенства сред младежите в Европа, като се стреми да допринесе за създаването на зелена, конкурентоспособна и приобщаваща Европа с номер на договор №2017-1-027</p> <p>(Изберете само един обект – строителство, доставки или услуги, който съответства на</p>
--

<i>конкретния предмет на вашата процедура)</i>		
<b>(а) Строителство</b> <input type="checkbox"/>	<b>(б) Доставки</b> <input type="checkbox"/>	<b>(в) Услуги</b> <input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Изграждане <input type="checkbox"/> Проектиране и изпълнение <input type="checkbox"/> Рехабилитация, реконструкция <input type="checkbox"/> Строително-монтажни работи	<input type="checkbox"/> Покупка <input type="checkbox"/> Лизинг <input type="checkbox"/> Покупка на изплащане <input type="checkbox"/> Наем за машини и оборудване <input type="checkbox"/> Комбинация от изброените <input type="checkbox"/> Други (моля, пояснете) ..... .....	Категория услуга: 80530000-8 - Услуги по професионално обучение
Място на изпълнение на строителството: _____ _____ <b>код NUTS:</b> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Място на изпълнение на доставка: _____ _____ <b>код NUTS:</b> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Място на изпълнение на услугата: BG411 Област София BG421 Област Пловдив BG423 <a href="#">Област Пазарджик</a> BG342 Област Сливен
<b>II.1.2) Описание на предмета на процедурата:</b> Целта на настоящата процедура е да се проведат професионални обучения за придобиване на компютърна грамотност с цел подпомогне достъпа на младежи на възраст 17-29 години от групи в неравностойно положение <sup>1</sup> до пазара на труда в частния сектор в Република България, като с това допринесе за подобряване на икономическата им независимост и професионална реализация.		
<b>II.1.3) Общ терминологичен речник (CPV):</b> 80530000-8 - Услуги по професионално обучение <i>(Посочва се кодът по CPV на предмета на процедурата, включително за всички обособени позиции, когато е приложимо)</i>		
<b>II.1.4) Обособени позиции:</b> да <input type="checkbox"/> не <input checked="" type="checkbox"/>		
Ако да, офертите трябва да бъдат подадени <i>(отбележете само едно)</i> :		
само за една обособена позиция <input type="checkbox"/>	за една или повече обособени позиции <input type="checkbox"/>	за всички обособени позиции <input type="checkbox"/>

## II.2) Количество или обем на обекта на процедурата

<b>Общо количество или обем</b> <i>(включително всички обособени позиции, когато е приложимо)</i> В рамките на договора следва да бъдат проведени обучения за придобиване на компютърна грамотност за 50 младежи от следните населени места: София, Пловдив и/или Пазарджик и Сливен, съгласно индикативния график. Посочен от Възложителя. Индивидуалните обучения следва да бъдат с обща продължителност от не по-малко от 48 учебни часа. В рамките на тази дейност изпълнителят следва да осигури: Помещения с осигурена техническа база, оборудвана с компютри, за провеждане на
--

<sup>1</sup> Под групи в неравностойно положение, ТСА възприема определението дадено от Европейски институт за права между половете. <https://eige.europa.eu/thesaurus/terms/1083>

Групи в неравностойно положение- Групи от хора, които са под по-висок риск от бедност, социално изключване, дискриминация и насилие в сравнение с останалата част от населението, включително, но не само, етнически малцинства, мигранти, хора с увреждания, изоставени възрастни хора и деца

професионални обучения по компютърна грамотност за придобиване на начално ниво.

Участниците трябва да усвоят умения за работа със следните модули:

- **Операционна система Windows.** Включва създаване, копиране, изтриване на папки и файлове, управление на екрана и др.;
- **Текстообработваща програма Word:** Включва много подробно създаване, редактиране, форматиране, отпечатване на документи, специфично оформяне на молби, автобиография, създаване и редактиране на таблици без изчисления, създаване на графики и диаграми;
- **Електронни таблици Excel:** Изучаване на правилните начини за съставяне и попълване на таблици, форматиране на клетки, всички необходими команди за редактиране на данни, въвеждане и копиране на формули, вкл. автоматично сумиране, изчисляване на процент, създаване на графики и диаграми, специфично оформяне на малки и големи таблици и много други команди;
- **Power point-** Създаване на професионални презентации, вмъкване на таблици, графики, диаграми, анимации, музика, ефекти и хипервръзки;
- **Работа с Internet.** Изучаване търсене, сърфиране, създаване на електронна поща, изпращане и получаване на писма и работа с прикачени файлове;
- **Работа с Outlook-** Изпращане на имейли, подреждане на входяща и изходяща поща, създаване на календар и създаване на събития

Изпълнителят трябва да предостави сертификати за придобита компютърна грамотност на младежите преминали през курса на обучението, като конкретизира придобитите от тях умения по време на обучението.

**Подробно описание на предмета на процедурата е представено в Техническата спецификация към настоящата публична покана.**

**Прогнозна стойност в лева, без ДДС (когато е приложимо):**

- Максималната обща стойност на обявата е в размер на 40 746, лв. (четиридесет хиляди седемстотин четиридесет и шест лв.) без ДДС.

Определената обща прогнозна стойност се явява максимално допустима (максимален бюджет) по процедурата.

- Максималната стойност за участник не следва да надхвърля 814,92 лв. (осемстотин и четиринадесет 0,92 лв.) без ДДС.

### II.3) Срок на договора

**Срок на договора** – дейностите по изпълнение на договора следва да бъдат изпълнени до 28.02.2022 г.

## РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

### III.1) Условия, свързани с изпълнението на предмета на процедурата

#### III.1.1) Изискуеми гаранции (когато е приложимо)

**Гаранция за добро изпълнение: неприложимо**

#### III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат

Плащането на извършените отделни услуги по договора се извършва в срок до 30 дни след представяне на двустранно подписани без забележки приемо-предавателни протоколи между Възложителя и Изпълнителя за проведените обучения и срещу надлежно издадена фактура от Изпълнителя.

#### III.1.3) Условия от договора за изпълнение, които могат да бъдат изменени в хода на

изпълнението му: (Или: Условия от изпълнението на предмета на процедурата, които могат да бъдат изменяни в договора:) или (Възможни промени в условията за изпълнение на предмета на процедурата/клаузите на договора: ) *(когато е приложимо) - неприложимо*

**III.1.4) Други особени условия** *(когато е приложимо)* да **X** не

Ако да, опишете ги:

1. Кандидатите следва да имат предвид, че срокът на валидност на офертите е времето, през което те са обвързани с условията на представените от тях оферти
  2. Оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване, не се приемат от бенефициента и не се разглеждат.
  3. Кандидати, които представят оферта с техническо предложение, което не отговаря на изискванията на Възложителя ще бъдат отстранени.
  4. Кандидат по процедурата има право да представи само една оферта.
  5. Лице, което е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг кандидат, не може да представи самостоятелна оферта.
  6. В случай, че бъде определен за изпълнител, кандидатът следва да представи към момента на подписване на договора следните доказателства за декларираните обстоятелства:
    - Свидетелство за съдимост на законния/те представител/и на кандидата, издадено от компетентен съд не по-рано от 6 месеца преди сключването на договор за изпълнение; Когато избраният изпълнител е обединение, посочените документи се представят за всеки един член на обединението.
- При наличие на ЕИК и статут на вписване в търговския регистър на кандидата, не се изисква представяне на документи, когато те се отнасят за обстоятелства, вписани в търговския регистър.

**III.2) Условия за участие**

**III.2.1) Правен статус**

Изискуеми документи:

1. Декларация по чл. 22, ал. 2, т. 1 от ПМС № 118/20.04.2014 г.
2. Декларация с посочване на ЕИК или удостоверение за актуално състояние или извадка от Търговския регистър, заверено „Вярно с оригинала“ с подпис и печат на кандидата, за юридическите лица с нестопанска цел - копие от документа за регистрация и/или актуално състояние, а когато кандидата е физическо лице – копие от документ за самоличност;
3. Договор/споразумение за създаване на обединение за участие в процедурата (когато кандидатът е обединение, което не е юридическо лице), в който да е посочена изрично процедурата за кандидатстване, както и лицето, което има право да представлява обединението – оригинал или заверено копие на кандидата с подпис, печат и текст „Вярно с оригинала“.
4. Други документи:
  - 4.1 При участие на обединения, които не са юридически лица, изискванията на т. 1 и 2 се прилагат за всяко от лицата, включени в обединението кандидат;
  - 4.2 Когато кандидатът предвижда участието на подизпълнители, изискванията на т. 1 и 2 се прилагат и за подизпълнителите.
  - 4.3 Чуждестранните физически или юридически лица представят документи по т. 2 издадени от компетентен орган, или извлечение от съдебен регистър, или еквивалентен документ на съдебен или административен орган от държавата, в която е установен или регистриран.
  - 4.4 Чуждестранните физически или юридически лица и/или техни обединения предоставят еквивалентни документи по т. 2 и т. 3 на представените от съответните български физически или юридически лица в официален превод на български език.

**III.2.2) Икономически и финансови възможности (по чл. 14, ал. 2 от ПМС № 118/20.04.2014 г.)**

Изискуеми документи и информация:  
неприложимо

Минимални изисквания : неприложимо

**III.2.3) Технически възможности и/или квалификация (по чл. 14, ал. 4 от ПМС № 118/20.04.2014 г.)**

Изискуеми документи и информация:

1. Списък на изпълнените услуги (свободен текст), които са еднакви или сходни с предмета на поръчката за последните 3 години от датата на подаване на офертата в зависимост от датата, на която кандидатът е учреден или е започнал дейността си, включително стойностите, датите и получателите, придружен от препоръки за добро изпълнение;
2. Списък с предлаганите експерти, които ще участват в изпълнение на процедурата, съдържаща информация за опита им.

В случай че кандидатът е обединение, изискванията за технически възможности и квалификация ще се

Минимални изисквания (*когато е приложимо*):

1. Кандидатът трябва да е изпълнил общо за последните 3 години (преди датата на подаване на офертите) в зависимост от датата, на която кандидатът е учреден или е започнал дейността си, не по-малко от 2 броя услуги с предмет, еднакъв или сходен с предмета на поръчката. За еднакви или сходни с предмета на поръчката ще се считат услуги, свързани с провеждане на обучения за придобиване на компютърна грамотност или еквивалентни.
2. Кандидатът трябва да разполага с екип от поне двама експерти, които да са участвали като обучители в изпълнението на минимум две услуги за провеждане на обучения за придобиване на компютърна грамотност.

прилагат за обединението като цяло	
------------------------------------	--

## РАЗДЕЛ IV ПРОЦЕДУРА

### IV.1) Критерий за оценка на офертите

<p><b>Икономически най-изгодна оферта съгласно един от следните критерии:</b> (моля, отбележете приложимото)</p>			
<p>най-ниска цена</p>		<p>X</p>	
<p>ниво на разходите, като се отчита разходната ефективност, включително разходите за целия жизнен цикъл <input type="checkbox"/></p>			
<p>оптимално съотношение качество – цена <input type="checkbox"/></p>		<p><input type="checkbox"/></p>	
<p><input type="checkbox"/> показатели, посочени в Методиката за оценка</p>			
<p><b>Оценката на офертите ще се извършва на база най-ниска предложена <u>единична цена</u> за 1 обучен за изпълнение на услугите, предмета на договора.</b></p>			
<b>Показатели</b>	<b>Тежест</b>	<b>Показатели</b>	<b>Тежест</b>
1. _____	_____	4. _____	_____
2. _____	_____	5. _____	_____
3. _____	_____	5. _____	_____

### IV.2) Административна информация

<p><b>IV.2.1) Номер на договора за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ</b></p> <p>Проект „Първи стъпки за професионално развитие“, финансиран от Финансовия механизъм на Европейското Икономическо Пространство в рамките на ПРОГРАМА за младежка заетост, който включва приносът на Исландия, Лихтенщайн и Норвегия за насърчаване на устойчива и качествена заетост, и намаляване на социалните и икономически неравенства сред младежите в Европа, като се стреми да допринесе за създаването на зелена, конкурентоспособна и приобщаваща Европа с номер на договор №2017-1-027</p>
<p><b>IV.2.2) Срок за подаване на оферти</b></p> <p>Дата: 21/02/2020, 17:00 часа</p> <p>Ще се приемат оферти до изтичане на посочената крайна дата Офертите се подават на адреса на бенефициента, посочен в публичната покана: гр. София, ул. „Хан Аспарух“ № 22, ап.2</p>
<p><b>IV.2.3) Интернет адреси, на които може да бъде намерена поканата:</b></p>
<p>1 <a href="http://socialachievement.org/bg">http://socialachievement.org/bg</a></p>

2 <http://careerpath.bg/en/>

3 [www.eeagrants.bg](http://www.eeagrants.bg)

#### IV.2.5) Срок на валидност на офертите

До □□/□□/□□□□ (dd/mm/yyyy)

или

в месеци: □□□ или дни: 120 (от крайния срок за получаване на оферти)

#### IV.2.6) Условия при отваряне на офертите

Дата: 24/02/2020 г.

Час: 17:00 ч.

Място (когато е приложимо): гр. София, ул. „Хан Аспарух” № 22, ап. 2

### РАЗДЕЛ V: СПИСЪК НА ДОКУМЕНТИТЕ, КОИТО СЛЕДВА ДА СЪДЪРЖАТ ОФЕРТИТЕ ЗА УЧАСТИЕ

**А. Документи, удостоверяващи правния статус на кандидата по т.Ш.2.1. от настоящата публична покана (Важно: документите, посочени в тази точка трябва да съответстват на тези, изброени в т.Ш.2.1.):**

1. Декларация по чл. 22, ал. 2, т. 1 от ПМС № 118/20.04.2014 г.
2. Декларация с посочване на ЕИК или удостоверение за актуално състояние или извадка от Търговския регистър, заверено „Вярно с оригинала“ с подпис и печат на кандидата, за юридическите лица с нестопанска цел - копие от документа за регистрация и/или актуално състояние, а когато кандидата е физическо лице – копие от документ за самоличност;
3. Договор/споразумение за създаване на обединение за участие в процедурата (когато кандидатът е обединение, което не е юридическо лице), в който да е посочена изрично процедурата за кандидатстване, както и лицето, което има право да представлява обединението – оригинал или заверено копие на кандидата с подпис, печат и текст „Вярно с оригинала“.
4. Други документи:
  - 4.1 При участие на обединения, които не са юридически лица, изискванията на т. 1 и 2 се прилагат за всяко от лицата, включени в обединението кандидат;
  - 4.2 Когато кандидатът предвижда участието на подизпълнители, изискванията на т. 1 и 2 се прилагат и за подизпълнителите.
  - 4.3 Чуждестранните физически или юридически лица представят документи по т. 2 издадени от компетентен орган, или извлечение от съдебен регистър, или еквивалентен документ на съдебен или административен орган от държавата, в която е установен или регистриран.
  - 4.4 Чуждестранните физически или юридически лица и/или техни обединения предоставят еквивалентни документи по т. 2 и т. 3 на представените от съответните български физически или юридически лица в официален превод на български език.

**Б. Документи, доказващи икономическото и финансовото състояние на кандидата по т. Ш.2.2 от настоящата публична покана (Важно: документите, посочени в тази точка, трябва да съответстват на тези, изброени в т.Ш.2.2.): неприложимо**

**В. Документи, доказващи, техническите възможности и/или квалификацията на кандидата по т.Ш.2.3 от настоящата публична покана (Важно: документите, посочени в тази точка, трябва да съответстват на тези, изброени в т.Ш.2.3.):**

Изискуеми документи и информация:

1. Списък на изпълнените услуги (свободен текст), които са еднакви или сходни с предмета на поръчката за последните 3 години от датата на подаване на офертата в зависимост от датата, на която

кандидатът е учреден или е започнал дейността си, включително стойностите, датите и получателите, придружен от препоръки за добро изпълнение;

2. Списък с предлаганите експерти, които ще участват в изпълнение на процедурата, съдържаща информация за опита им.

**Г. Други изискуеми от кандидата документи:**

1. Оферта;
2. Декларация за подизпълнителите, които ще участват в изпълнението на предмета на процедурата и дела на тяхното участие (*ако кандидатът е декларирал, че ще ползва подизпълнители*);
3. Документи по т.А.1, А.2, Б, В за подизпълнителите;
4. Други документи и доказателства (*посочват се от бенефициента*):

**РАЗДЕЛ VIII: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ**

1. До 4 календарни дни преди изтичането на срока за подаване на офертите лицата могат да поискат писмено от бенефициента разяснения по документацията за участие на мейл [mmethodieva@tsa-bulgaria.org](mailto:mmethodieva@tsa-bulgaria.org). Бенефициентът е длъжен да отговори в 3-дневен срок от датата на постъпване на искането.
2. Разясненията се публикуват на сайта на бенефициента.
3. Бенефициентът може по всяко време да проверява заявените от кандидатите данни, да иска разяснения относно офертата и представените към нея документи, както и да изисква писмено представяне в определен срок на допълнителни доказателства за обстоятелствата, посочени в офертата.